

# Checklist :

*s'organiser c'est trop facile !*

- Etape 1 : Listez tout ce que vous avez à faire
- Etape 2 : Priorisez et hiérarchisez
- Etape 3 : Indiquer la durée de chaque item
- Etape 4 : Agencer les créneaux de manière réaliste et flexible au brouillon
- Etape 5 : Créer un joli planning qui donne envie
- Etape 6 : Affichez votre planning
- Etape 7 : Utiliser des To-Do list

*Bon courage !*